

（中間支援組織） 様

住 所

団体名

代表者

印

事業提案書

1 事業者概要

事業者名	(ふりがな)
事業者の事務所 所在地	〒 ー
代表者 (個人事業者)	(ふりがな)
	氏名
	住所 〒 ー
	電話 ()
	F A X ()
Eメールアドレス	
連絡責任者 (代表者と同じ 場合は記入不要)	(ふりがな)
	氏名
	住所 〒 ー
	電話 ()
	F A X ()
Eメールアドレス	
設立年月日	年 月 日
設立目的 (事業種別等)	
これまでの主な 活動実績	
連携団体	

2 事業計画

事業の名称	
事業の動機 (背景)	
事業の趣旨・目的	
事業の内容 (スケジュールを 含む。)	
期待される効果	
事業の特色 アピールポイント	
今後の継続性 ・事業性 (運営体制含む。)	
今年度の事業終了 時の到達目標	

3 収支計画

(1) 収入の部

(単位：円)

費 目	金 額	内 訳
合 計		

注 支出の合計金額と一致すること。

(2) 支出の部

(単位：円)

費 目	金 額	内 訳
合 計		

注1 収入の合計金額と一致すること。

2 内訳は、必要に応じて別紙にて作成すること。

添付資料	<ul style="list-style-type: none">・ 定款・ 登記簿謄本の写し・ 市税納税証明書・ 事業実施の概要が分かる資料・ その他市長が必要と認める資料
------	--