

(法人取引用)

プラスソーシャルインベストメント株式会社 御中

委任状

(代理人) 住所	_____
(フリガナ)	
氏名	_____
生年月日	_____年 _____月 _____日
部署名	_____
役職	_____

※必要書類 本人確認資料

下記の公的証明書のいずれか1つの写しをご提出ください。

(氏名、現住所及び生年月日が記載されているもの)

運転免許証 (両面)

健康保険証 (住所が裏面に記載されている場合は両面)

年金手帳

福祉手帳

住民票、印鑑登録証明書 (6ヵ月以内に発行されたもの)

・マイナンバーが記載されている個人番号カードの裏面や通知カードは、提出しないでください。

・提出する書類 (住民票、年金手帳等) にマイナンバー、又は基礎年金番号が記載されている場合は、マスキング等で当該部分が読めないようにしたうえで提出してください。

・引越し等による住所変更の手続きが完了していない場合は、新住所が記載されている公共料金 (電気、ガス、水道等) の領収書 (発行後6ヵ月以内のもの) を併せて提出してください。

委任者は、当社の法人取引を担当している上記の者を代理人と定め、下記事項を委任します。

記

- WEB サイト「エントライ」のサービス利用権限
- プロジェクトアセットの申し込み及び出資金の取り扱い

令和 年 月 日

(委任者) 所在地 _____

(フリガナ)

法人名 _____ 印

(フリガナ)

代表者氏名 _____

以上

【本書面の提出先】

プラスソーシャルインベストメント株式会社

第二種金融商品取引業者：近畿財務局長 (金商) 第 396 号

所在地：京都市上京区河原町通丸太町上る出水町 284 番地

電話：075-257-7814 FAX：075-257-7846 メール：customer@en-try.jp