

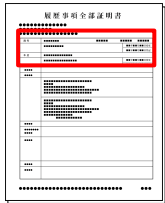
本人確認資料ご提出のお願い

コピーは、法人名称・本店または主たる事務所の所在地、氏名・生年月日・住所・有効期限が
鮮明に確認できるものをご提出ください。

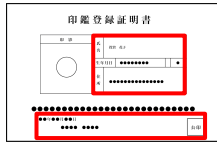
2. 法人の場合

法人と、取引担当者の本人確認資料のご提出がそれぞれ必要となります。
取引担当者の本人確認資料は、「1. 個人の場合」と同様です。

登記事項証明書 または 印鑑登録証明書
(6か月以内に発行されたもの)



登記事項証明書



印鑑登録証明書(法人)



法人 取引担当者の本人確認資料

以下の公的証明書のいずれか**2種類**のコピー
(氏名、現住所及び生年月日)が記載されているもの)

- ① 運転免許証(両面)
- ② 各種健康保険証(住所欄が裏面の場合は住所記載のうえ両面)
- ③ 各種福祉手帳
- ④ 住民票の写しまたは印鑑登録証明書
(6か月以内に発行されたもの)

～外国籍の方の場合～

- ⑤ 在留カードまたは特別永住者証明書
(有効期限まで2か月以上猶予があるもの)

※上記と①～④までの公的証明書いずれかあわせて2種類のコピー

※ 別紙、個人の場合をご参照ください

※ **取引担当者が登記事項証明書に登記された代表者でない場合** は以下も必要となります。

委任状

※ **法人でのご登録** は以下も必要となります。

(実質的支配者が1名のみであり、すでにエンライにご登録済みであれば提出は不要です)

法人実質的支配者情報

上記書面雛形は、エンライのWebサイト「よくあるご質問」のページ
取引時確認(本人確認)に関する**こと: 確認資料について具体的に教えてほしい。**
からもダウンロードいただけます。

▶ご参照ページ

<https://com.en-try.jp/guide/faq?cat=195>

上記は、当社の手続き上の基準であり、関係法令の定義とは一致しません。

【郵送される場合の送付先】 よろしければ、切り取ってご活用ください。

〒602-0862

京都府京都市上京区河原町通丸太町上る出水町284

プラスソーシャルインベストメント株式会社 管理部 宛