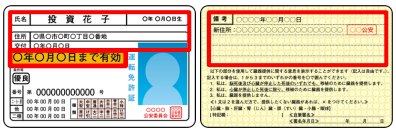
本人確認資料ご提出のお願い

コピーは、氏名・生年月日・顔写真・住所・有効期限が**鮮明に確認できるもの**をご提出ください。

1．個人の場合

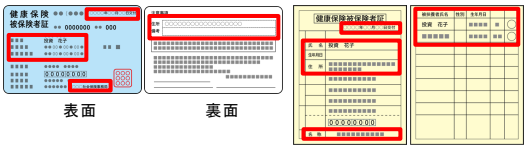
以下の公的証明書のいずれか**2種類**のコピー（**氏名、現住所及び生年月日**が記載されているもの）

❶ 運転免許証（両面）



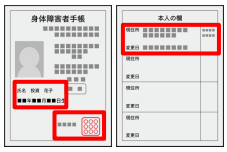
表面　裏面

❷ 各種健康保険証
（住所欄が裏面の場合は **住所記載のうえ** 両面）



表面　裏面　表面　ご自分の氏名記載面

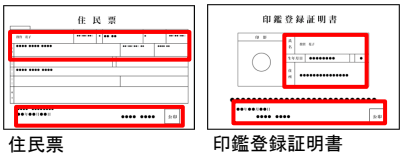
❸ 各種福祉手帳



～外国籍の方の場合～

❹ 住民票の写し または 印鑑登録証明書

6ヵ月以内に発行されたものであることが必要です

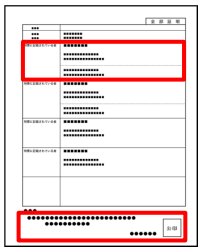


住民票　印鑑登録証明書

※ 住民票記載事項証明書も可能です

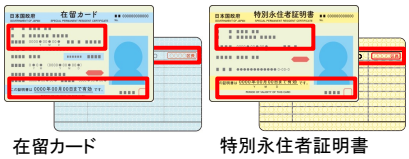
❺ 戸籍の附票の写し

6ヵ月以内に発行されたものであることが必要です



❻ 在留カードまたは 特別永住者証明書（両面）

有効期限まで2ヵ月以上猶予のあることが必要です



在留カード　特別永住者証明書

※上記と①～⑤までの公的証明書いずれかあわせて2種類のコピー

※日本国内金融機関および海外金融機関の日本国内支店に口座をお持ちの方は会員登録ができます
日本国内支店に口座をお持ちでない方は会員登録ができません

※ 本人確認書類の住所が現住所でない場合の対応について

電気、ガス、水道等の公共料金の領収書（発行後6ヵ月以内のもの）を併せてご提出ください。

本人確認書類 2点のうち1点が現住所と異なる場合

本人確認資料		補完資料
運転免許証 住所 不一致	＋	公共料金の領収書A 住所 一致
保険証 住所 一致		

本人確認書類 2点ともに現住所と異なる場合

本人確認資料		補完資料
運転免許証 住所 不一致	＋	公共料金の領収書A 住所 一致
保険証 住所 不一致		公共料金の領収書B 住所 一致

※ マイナンバーが記載されている個人番号カードの裏面や通知カードは提出しないでください。

※ ご提出される書類（住民票等）にマイナンバーが記載されている場合には、**マスキング等で当該部分が読めないように**したうえで、ご提出ください。

※ 各種健康保険証をご提出いただく際は、「保険者番号」および「被保険者等記号・番号」を、**マスキング等で当該部分が読めないように**したうえで提出してください。

※ 本籍地、個人番号、家族などの記載（氏名、生年月日等）がある場合は、**マスキング等で当該部分が読めないように**してください。

上記は、当社の手続き上の基準であり、関係法令の定義とは一致しません。

【郵送される場合の送付先】 よろしければ、切り取ってご活用ください。

〒602-0862
京都府京都市上京区河原町通丸太町上る出水町284
プラスソーシャルインベストメント株式会社　管理部　宛