様式第１号（第６条関係）

年　　月　　日

（中間支援組織）　　　　様

住　所

団体名

代表者　　　　　　　　　　㊞

事業提案書

１　事業者概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | （ふりがな） |
|  |
| 事業者の事務所所在地 | 〒　　　－ |
| 代表者  （個人事業者） | （ふりがな） |
| 氏名  住所　〒　　　－  電話　　　　（　　　）  ＦＡＸ　　　（　　　）  Ｅメールアドレス |
| 連絡責任者  （代表者と同じ場合は記入不要） | （ふりがな） |
| 氏名  住所　〒　　　－  電話　　　　（　　　）  ＦＡＸ　　　（　　　）  Ｅメールアドレス |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 設立目的  （事業種別等） |  |
| これまでの主な活動実績 | （代表者か担当者の経歴等もご記入ください。） |
| 連携団体 | （連携内容もご記入ください。） |

２　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 事業の動機  （背景） |  |
| 事業の趣旨・目的 |  |
| 事業の内容  （スケジュールを含む。） | （なるべく事業に関する写真やイメージ図等を添付してください。） |
| 期待される効果 | （地域性・社会性という視点も含みます。  ※根拠となるデータがある場合記入してください。） |
| 事業の特色  アピールポイント | （同業他社・他団体との違いやこだわり等もご記入ください。） |
| 今後の継続性  ・事業性  （運営体制含む。） |  |
| 今年度の事業終了時の到達目標 |  |

３　収支計画

(1) 収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金　額 | 内　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

　注　支出の合計金額と一致すること。

(2) 支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金　額 | 内　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

　注１　収入の合計金額と一致すること。

　　２　内訳は、必要に応じて別紙にて作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料 | ≪法人の場合≫  定款  登記簿謄本コピー  市税納税証明書（本市に店舗等を有しない場合は課税市区町村の納税証明書）  過去3期分の税務申告書コピー(決算書・内訳書も含む)  事業実施の概要がわかる資料  その他市長が必要と認める資料  ≪個人の場合≫  履歴書  住民票  市税納税証明書（本市に住所を有しない場合は住所地の自治体が発行する証明書）  過去3期分の税務申告書コピー(決算書・内訳書も含む)  事業実施の概要がわかる資料  その他市長が必要と認める資料 |